

Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»  
[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

## Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система  
«МегаПро». Вариант MS

**Модуль «Электронная библиотека» для смартфонов**

Версия 2025\_02\_20

## Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Основные функциональные возможности .....</b>	<b>4</b>
<b>Начало работы с модулем.....</b>	<b>5</b>
<i>Режимы горизонтального меню .....</i>	<i>8</i>
<i>Выбор базы данных .....</i>	<i>9</i>
<i>Виртуальная клавиатура.....</i>	<i>10</i>
<i>Простой поиск .....</i>	<i>11</i>
<i>Сквозной поиск .....</i>	<i>11</i>
<i>Фильтры для простого и сквозного поиска.....</i>	<i>12</i>
<i>Поиск по словарям .....</i>	<i>15</i>
<i>Помощь .....</i>	<i>17</i>
<b>Результаты поиска и сервисы работы с ними .....</b>	<b>17</b>
<i>Представление результатов поиска .....</i>	<i>17</i>
<i>Переходы по «кликабельным» атрибутам описаний.....</i>	<i>18</i>
<i>Ассоциативный поиск .....</i>	<i>19</i>
<i>Отметить документы.....</i>	<i>20</i>
<i>Отобрать для заказа .....</i>	<i>20</i>
<b>Личный кабинет читателя .....</b>	<b>21</b>
<i>Вход по фамилии и номеру читательского билета .....</i>	<i>21</i>
<i>Вход по логину и паролю .....</i>	<i>21</i>
<i>Выданные книги .....</i>	<i>23</i>
<i>Заказанные книги.....</i>	<i>23</i>
<i>Отобранные книги .....</i>	<i>24</i>
<i>Отмеченные книги .....</i>	<i>24</i>
<b>Доступ к электронным ресурсам .....</b>	<b>25</b>
<b>Просмотр электронного документа в защищенном режиме.....</b>	<b>27</b>
<i>Командная строка.....</i>	<i>27</i>
<i>Вывод необходимой страницы на экран.....</i>	<i>28</i>
<i>Отметка страницы .....</i>	<i>28</i>
<i>Закладки страниц.....</i>	<i>29</i>
<i>Дополнительные команды.....</i>	<i>29</i>

Отмеченные страницы .....	29
Контроль скачивания страниц .....	30
Снять отметки со всех страниц .....	30
Закладки страниц .....	30
<b>Примечания .....</b>	<b>31</b>

# Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

## Модуль «Электронная библиотека» для смартфонов

---

### Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, построения электронных библиотек и цифровых коллекций, создания библиотечных сетей, эффективного управления информационными ресурсами, организации доступа к ним и их защиты.

Здесь и далее речь идет об АИБС «МегаПро» для серверных ОС Windows и СУБД MS SQL, с 2023 года именуется как **АИБС «МегаПро». Вариант MS**.

Модуль «Электронная библиотека» для смартфонов является дополнительной опцией к АИБС «МегаПро», обеспечивает удобную работу с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом при использовании мобильных устройств с небольшими размерами экранов (смартфоны, планшетные компьютеры).

Для работы с модулем используются актуальные версии браузеров мобильных устройств.

### Основные функциональные возможности

Основные возможности модуля «Электронная библиотека» для смартфонов следующие:

- Аутентификация и авторизация пользователей;
- Поиск в электронных каталогах с использованием различных вариантов:
  - простой поиск путем ввода поискового запроса в единую поисковую строку,
  - поиск по словарям,
  - сквозной поиск (в нескольких базах (электронных каталогах) библиографических данных);
- Возможность установить различные фильтры, которые уточняют поисковый запрос:
  - по диапазону дат,
  - по виду документов: печатные/электронные документы,
  - по типу документа,
  - поиск в найденном подмножестве;
- Вывод результатов поиска в виде списка изданий со следующими возможностями:
  - показ изображений обложек изданий,

- «подсветка» искомого термина,
- два уровня представления описаний изданий: краткий и подробный,
- переход по «кликабельным» атрибутам описаний;
- Доступ к электронным ресурсам, присоединенным к библиографическим описаниям;
- Поддержка функций личного кабинета пользователя, включая отбор, заказ и резервирование необходимой литературы;
- Предоставление других сервисов и возможностей с учетом прав пользователей.

## **Начало работы с модулем**

Доступ к модулю «Электронная библиотека» для смартфонов производится по тому же URL-адресу, что и к модулю «Электронная библиотека» для десктопных компьютеров.

АИБС «МегаПро» распознает, с какого устройства производится вызов, и управление передается либо модулю «Электронная библиотека» для персонального компьютера (десктоп), либо, если обращение было с мобильного устройства, его версии для смартфонов.

При первой загрузке модуля открывается экран простого поиска (рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека» для смартфонов).

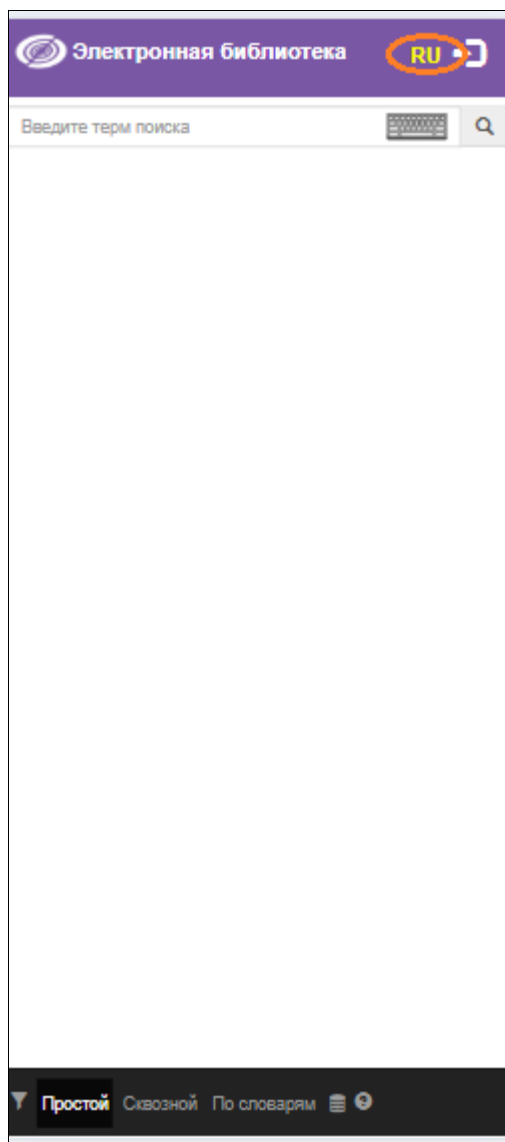


Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека» для смартфонов на русском языке



Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека» для смартфонов на английском языке

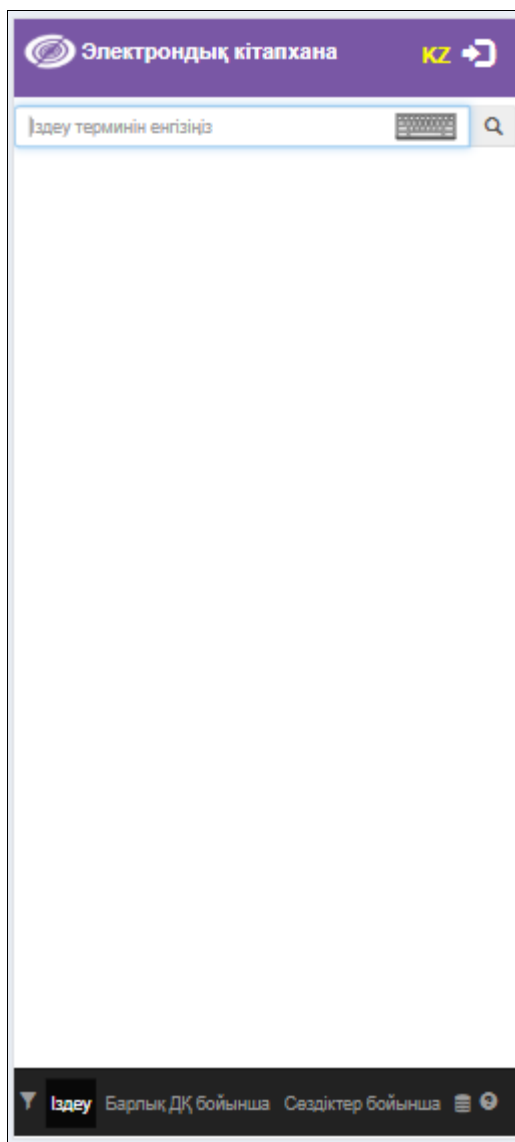
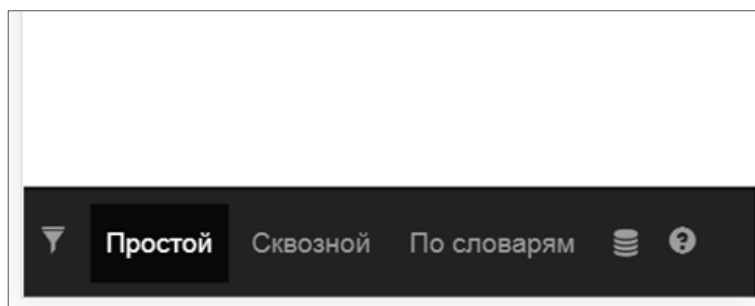


Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека» для смартфонов на казахском языке







**Внимание!** Приведенные здесь и далее в настоящей Документации скрин-шоты режимов работы модуля «Электронная библиотека» для смартфонов могут отличаться от того, что воспроизводится на экране у конкретного пользователя, так как это зависит от модели используемого мобильного устройства, особенностей операционной системы и браузера.

### Режимы горизонтального меню

В нижней части экрана мобильного устройства находится область горизонтального меню:



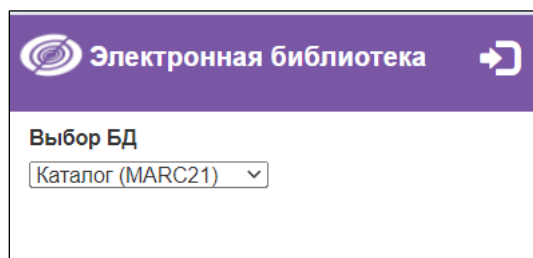
Позиции горизонтального меню следующие:

-  - Фильтры
-  - Простой поиск
-  - Сквозной поиск
-  - Поиск по словарям
-  - Выбор базы данных (электронного каталога) для поиска
-  - Помощь

## Выбор базы данных

Реализована возможность работы с несколькими базами данных (электронными каталогами), содержащими библиографические данные.

При нажатии на команду  на экран выводится текущая база данных (электронный каталог библиотеки) – рис. ниже.



При нажатии на выбор каталога на экран выдается список всех доступных БД с возможностью выбора.


Книги	<input checked="" type="radio"/>
Периодика	<input type="radio"/>
Диссертации	<input type="radio"/>
Открытые ресурсы	<input type="radio"/>
Заявки	<input type="radio"/>

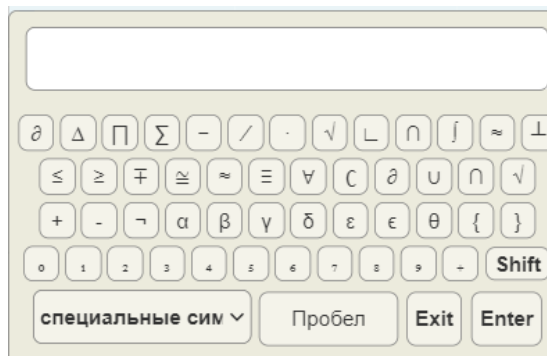
Рис. Список доступных БД

Выбрав название интересующей БД (электронного каталога), пользователь переходит к работе с этой БД.

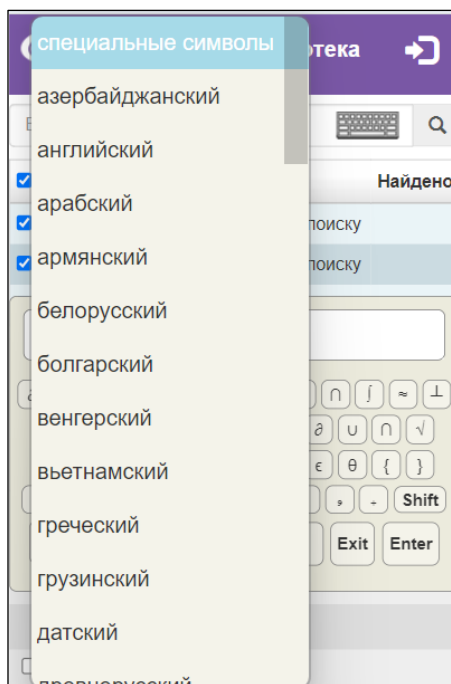
## Виртуальная клавиатура

Для ввода поисковых запросов на разных языках можно использовать виртуальную клавиатуру.

Во всех режимах поиска виртуальная клавиатура вызывается иконкой , при нажатии на которую на экран выводится форма клавиатуры для ввода – рис. ниже.



Меню языков вызывается нажатием «клавиши» **Специальные символы** – рис. ниже.



Выход из режима виртуальной клавиатуры производится нажатием «клавиши» **Exit**.

## Простой поиск

Для входа в режим простого поиска в выбранной базе данных (электронном каталоге) нажмите

**Простой**

Для осуществления поиска введите запрос в текстовое поле и нажмите кнопку поиска .

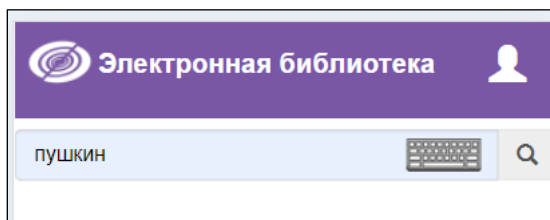


Рис. Ввод запроса в режиме простого поиска

В результате поиска на экран будут выданы библиографические записи, удовлетворяющие запросу, с подсветкой заданных термов поиска.

## Сквозной поиск

Для входа в режим поиска по всем доступным базам данных (электронным каталогам библиотеки)


нажмите **Сквозной**.

На странице отобразится список всех библиографических данных, доступных для сквозного поиска.

Введите терм поиска		
<input checked="" type="checkbox"/>	База данных	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Каталог (MARC21)	Готовность к поиску
<input checked="" type="checkbox"/>	Каталог (RUSMARC)	Готовность к поиску
<input checked="" type="checkbox"/>	ВКР Антиплагиат	Готовность к поиску

Рис. Список БД, доступных для сквозного поиска

Чтобы исключить поиск по какой-либо базе данных (электронному каталогу), снимите галочку слева от названия базы.

Для осуществления поиска введите поисковый запрос в текстовое поле и нажмите кнопку . По мере получения результатов справа от названия базы данных (электронного каталога) будет отображаться количество найденных записей, соответствующих поисковому запросу.

<input checked="" type="checkbox"/>	База данных	Статус	Найдено
<input checked="" type="checkbox"/>	Каталог (MARC21)	Найдено документов	128
<input checked="" type="checkbox"/>	Каталог (RUSMARC)	Найдено документов	3006
<input checked="" type="checkbox"/>	ВКР	Найдено документов	0

Рис. Осуществление сквозного поиска по БД

Чтобы перейти к результатам поиска, полученным в конкретном электронном каталоге, необходимо кликнуть на ее название.

Для того, чтобы вернуться в меню результатов сквозного поиска, нужно снова нажать .

### *Фильтры для простого и сквозного поиска*


Для входа в этот режим нажмите иконку .

Рис. Выбор фильтров для поиска

Страница фильтров предназначена для настройки и уточнения параметров поиска. Доступны следующие опции:

#### **Все слова**

*Будут найдены документы, в которых присутствуют все слова, заданные в поисковой строке.*

#### **Любое слово**

*Будут найдены документы, в которых присутствует хотя бы одно слово, заданное в поисковой строке.*

#### **По контексту**

*Будут найдены документы, в которых содержится полностью фраза (часть фразы), которая была задана в поисковой строке.*

#### **Полное совпадение**

*Происходит проверка на полное совпадение слов. Например, если задано слово "Петров", найденный документ будет содержать именно слово "Петров".*

**Начинается с..**

*Документ считается найденным, если в нем присутствуют слова, которые начинаются со словосочетания (слов), заданных в поисковой строке. Например, если заданы слова "Иван Петров", то будут найдены документы, содержащие слова "Иван Петров", "Иванов Петрова". "Петрович Иванович" и т.д.*

С помощью дополнительных условий можно задавать следующие параметры поиска:

- Диапазон дат издания (годы)
- Документы, содержащие электронную версию
- Искать в найденном (при повторном запросе)
- Полнотекстовый поиск
- Книги
- Журналы
- Статьи
- Диссертации
- Авторефераты
- Учебник
- Учебное пособие
- Учебно-методическое издание

Отметка «Полнотекстовый поиск» используется для поиска по содержанию электронных документов в PDF-формате, проиндексированных заранее, с выдачей библиографических записей, связанных с данными электронными документами. Не поддерживаются интерактивные варианты формата PDF, варианты для архивного хранения PDF/A и их разновидности, а также PDF-файлы, для которых запрещено редактирование, установлена защита паролем и иные ограничения.

Задав необходимые фильтры, необходимо нажать **Сохранить настройки**, после чего пользователь попадает на начальную страницу поиска и вводит поисковый терм, который теперь будет учитываться совместно с условиями, налагаемыми фильтром.

## Поиск по словарям

Для входа в режим поиска по словарям в выбранной базе данных (электронном каталоге) нажмите

**По словарям**

. Отобразится экран – рис. ниже.



При использовании поиска по словарям поисковый запрос составляется из термов, выбранных пользователем из различных словарей.

Сначала нужно нажать **Выберите словарь** и отметить нужный словарь из выпавшего списка (рис. Варианты словарей для поиска).

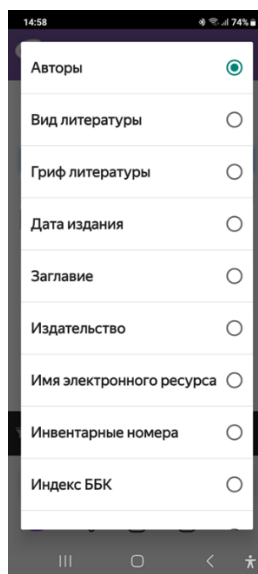


Рис. Варианты словарей для поиска

После выбора словаря в таблице отобразится список термов этого словаря. Далее необходимо ввести терм в текстовое поле над таблицей слов (рис. Осуществление поиска по словарям).

Чтобы выбрать слово для поиска, нажмите на него. В верхней части страницы слово добавится в список **Выбранные термы**. Для удаления термина кликните по нему в списке Выбранных термов.

По окончании составления списка термов нужно нажать **Найти по выбранным термам** .

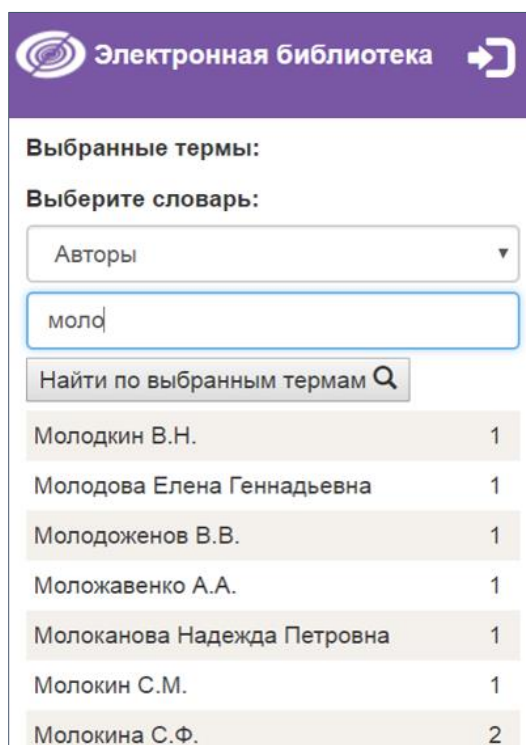



Рис. Осуществление поиска по словарям

В результате поиска на экран будут выданы библиографические записи, удовлетворяющие запросу с подсветкой заданных термов поиска.

## Помощь

Для входа в этот режим нажмите иконку  в области горизонтального меню.

На экране будет представлена инструкция «Как искать» об основных правилах формирования запросов на поиск.

При нажатии на иконку **Документация** будет выдана пользовательская документация по всем функциям модуля.

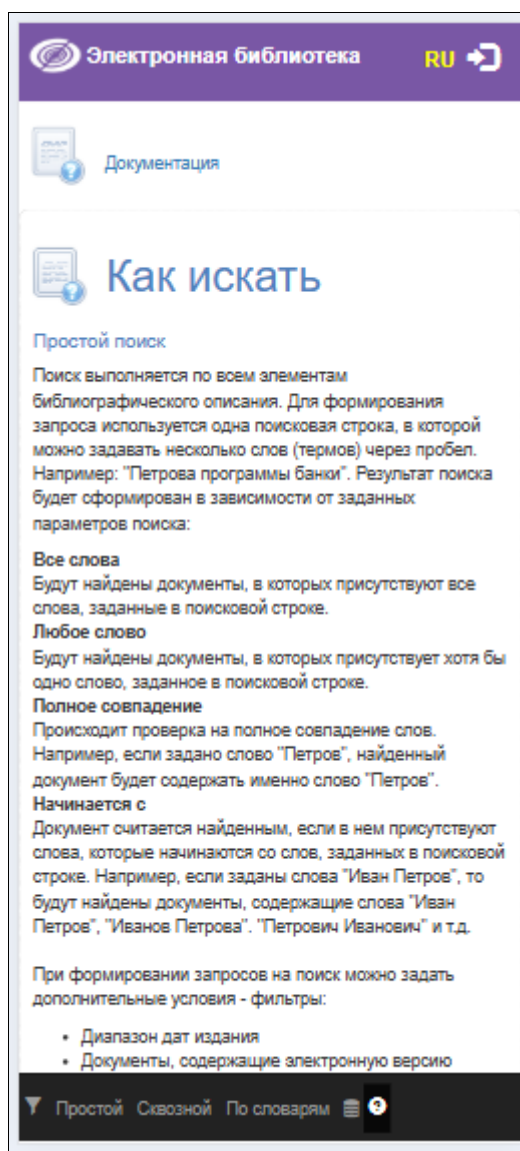


Рис. Помощь пользователю

## Результаты поиска и сервисы работы с ними

### Представление результатов поиска

Результаты поиска выдаются в виде списка описаний найденных изданий, при этом искомый терм «подсвечен» - выделен контрастным цветом (рис. Результаты поиска).

Описание каждого издания может быть представлено в виде библиографического описания с заданными дополнительными полями. Реализована возможность представления найденных записей (результатов поиска) в двух формах: краткой и подробной.

Данные краткой формы выдаются на экран результатов поиска всегда. Подробные данные выдаются на экран нажатием на ссылку **Подробнее**



Рис. Результаты поиска

Если к библиографической записи присоединено изображение обложки издания, то изображение обложки будет выдаваться на экране слева от описания издания.

Если изображение обложки отсутствует, то выдается «пустая» обложка – шаблон. По умолчанию выводится изображение – рис. Шаблон обложки издания.



Рис. Шаблон обложки издания

## Переходы по «кликабельным» атрибутам описаний

Является разновидностью поиска, выполняемого без ввода поискового запроса.

Термы, по которым осуществляется такой поиск, выделены (подсвечены) контрастным цветом и являются «кликабельными». К таким термам могут относиться авторы, ключевые слова и др. - список термов определяется инструментами настройки системы.

При нажатии на «кликабельный» терм производится поиск в БД с выдачей на экран списка всех записей, соответствующих этому терму. В полученном подмножестве возможен дальнейший поиск по «кликабельным» термам.

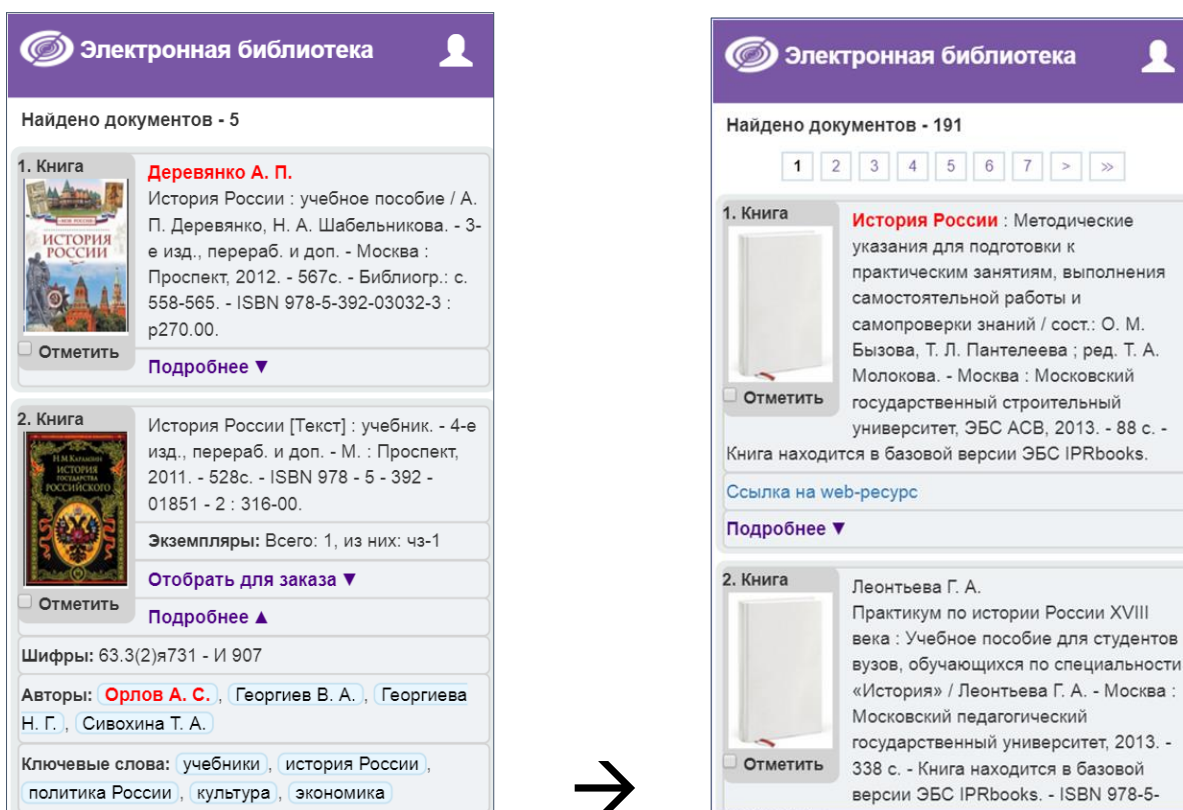
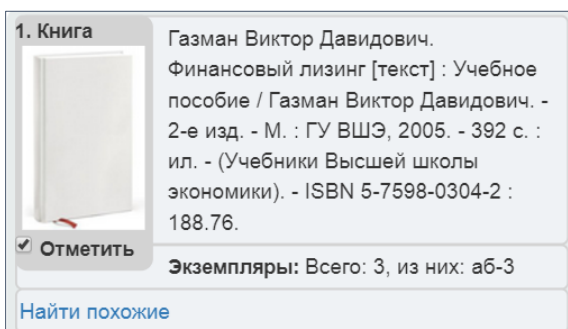


Рис. Переход по «кликабельным» ссылкам

## Ассоциативный поиск

Является разновидностью поиска, выполняемого без ввода поискового запроса. При ассоциативном поиске осуществляется нахождение подобных документов. При настройке модуля определяются элементы библиографической записи, по которой может быть реализован поиск схожих документов.

Запуск ассоциативного поиска производится из режима просмотра списка описаний нажатием ссылки **Найти похожие**.



## Отметить документы

Находясь в режиме просмотра результатов поиска, можно вручную отобрать интересующие издания (документы).

Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей (зарегистрированных пользователей, осуществивших авторизацию - вход в модуль «Электронная библиотека» для смартфонов).

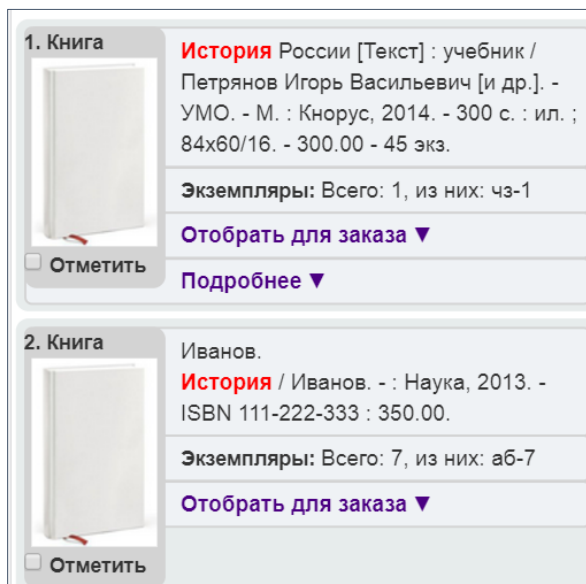


Рис. Возможность отметить интересующее издание


## Отобрать для заказа

Находясь в режиме просмотра результатов поиска, пользователь может отобрать для заказа интересующие его издания на физических носителях.

Заказ этих изданий производится в меню «Личный кабинет» с последующим получением этих изданий на пункте книговыдачи библиотеки.

Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей (зарегистрированных пользователей, осуществивших авторизацию - вход в модуль «Электронная библиотека» для смартфонов).

2. Книга



Отметить

Иванов.  
**История** / Иванов. - : Наука, 2013. -  
ISBN 111-222-333 : 350.00.

Экземпляры: Всего: 7, из них: аб-7

Отобрать для заказа ▲

ПК	Всего	Доступно	Операция
АБ	7	7	Отобрать

Рис. Возможность отобрать издание

## Личный кабинет читателя

Реализованы различные варианты входа зарегистрированных пользователей (читателей) в модуль «Электронная библиотека» для смартфонов. Чтобы уточнить, какой из ниженазванных вариантов используется в Вашей библиотеке, необходимо обратиться к сотруднику библиотеки.

### Вход по фамилии и номеру читательского билета

Это стандартный вариант: для входа используются **фамилия** и **номер читательского билета**.

Для авторизации требуется нажать кнопку «**Войти**» и ввести **фамилию** и **номер читательского билета** (рис. Вход по фамилии и номеру читательского билета).



Для входа в Личный кабинет необходимо нажать иконку в верхнем правом углу экрана. В результате этого появятся поля для ввода Фамилии и Номера читательского билета.

После ввода своих данных необходимо нажать кнопку **ОК**.

### Вход по логину и паролю

В этом варианте для входа используются **логин** и **пароль** (рис. Вход по логину и паролю). В качестве логина используется номер читательского билета, в качестве пароля используется Пинкод - информация, которая заносится в поле PINCODE в регистрационной форме читателя в зашифрованном виде. После ввода своих данных необходимо нажать кнопку **ОК**.

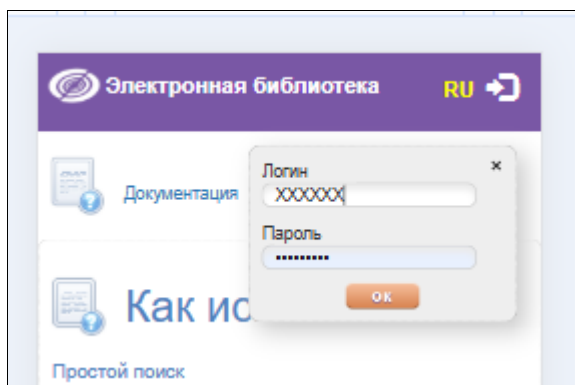



Рис. Вход по логину и паролю

Если читатель забыл свой пинкод, то ему следует обратиться к сотруднику библиотеки, работающему с модулем «Регистрация». Сотрудник библиотеки удалит пароль, и читатель должен будет опять под фамилией и номером читательского билета. Затем ввести новый пароль, и в последующие входы доступ к ресурсам системы будет осуществляться на основании логина и пароля.

После входа иконка  изменится на иконку , означающую, что произведен вход зарегистрированного пользователя.

Нажав на иконку , можно перейти к сервисам Личного кабинета:

- Выданные книги
- Заказанные книги
- Отобранные книги
- Отмеченные книги
- Выйти (из личного кабинета)

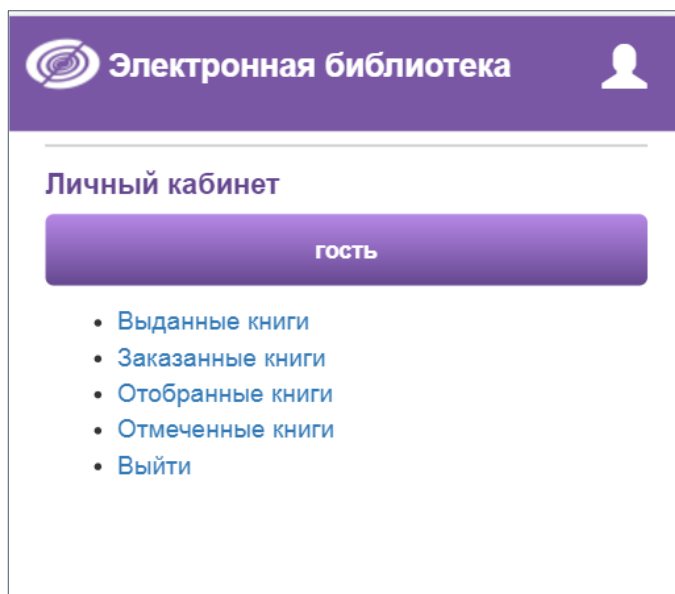


Рис. Сервисы Личного кабинета пользователя

## Выданные книги

При выполнении команды **Выданные книги** выдается список выданных пользователю изданий с указанием даты выдачи и даты возврата (рис. Список выданной литературы).

Список выданной литературы	
№	Библиография
1	<p><b>Шиловская, А. Л.</b>            Претензионно-исковой порядок защиты прав потребителя туристических услуг [Текст] / А. Л. Шиловская, М. А. Волкова            // Современное право.            ПК: АБ            Дата выдачи: 31.08.2017            Дата возврата: 30.09.2017</p>
2	<p><b>Шиловская, А. Л.</b>            Претензионно-исковой порядок защиты прав потребителя туристических услуг [Текст] / А. Л. Шиловская, М. А. Волкова            // Современное право.            ПК: АБ            Дата выдачи: 31.08.2017            Дата возврата: 30.09.2017</p>

Рис. Список выданной литературы

## Заказанные книги

При выполнении команды **Заказанные книги** выдается список изданий, заказанных пользователем в библиотеке.

Список заказанных книг	
№	Библиография
	<p><b>Терещенко Николай Николаевич.</b>            Re: Маркетинг: Возможна ли практика в стиле funk?            [Текст] : Книга для первых лиц / Терещенко Николай Николаевич, Трибунская Евгения Олеговна, Корень Олег Иванович. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2006. - 256 с. : ил. - ISBN 5-902862-07-8 : 447.00.            Шифры: 65.050 - Т35            ПК: АБ            Дата: 23.05.2017            Состояние: Читательский заказ</p>
1	
	<p><b>Куликов Леонид Михайлович.</b>            Основы экономической теории [Текст] : Учебное пособие / Куликов Леонид Михайлович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 399 с. : ил. - ISBN 5-279-02465-1 : 117.26.            Шифры: 65.01 - К90            ПК: АБ            Дата: 15.06.2017            Состояние: Читательский заказ</p>
2	

Рис. Список заказанных книг

### Отобранные книги

При выполнении команды **Отбранные книги** выдается список изданий, отобранных пользователем для их последующего заказа.

При необходимости отказаться от заказа того или иного издания нужно нажать соответствующую кнопку около его описания.

### Отмеченные книги

При выполнении команды **Отмеченные книги** на экран выдается список изданий, отмеченных пользователем вручную в режиме просмотра.

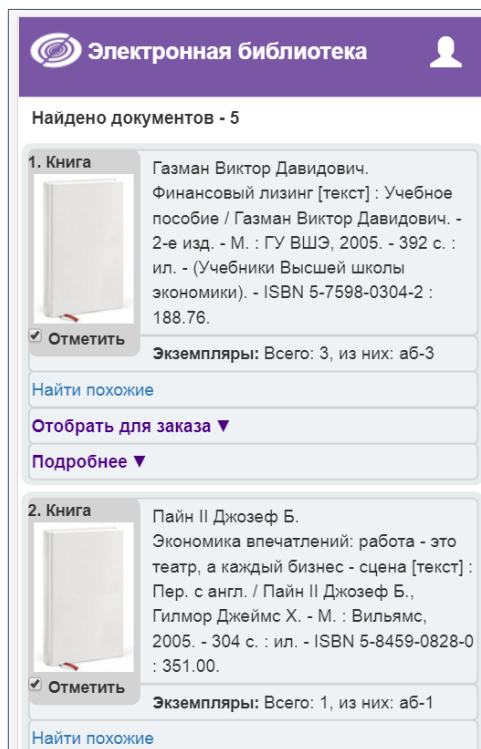


Рис. Отмеченные книги

Находясь в списке отмеченных книг, по команде **Отобрать для заказа** пользователь формирует список отобранных для заказа книг, который отображается на экране по команде **Отобранные книги**

## Доступ к электронным ресурсам

Модуль «Электронная библиотека» для смартфонов позволяет осуществить доступ к электронным ресурсам, присоединенным к библиографическим записям (рис. ниже).

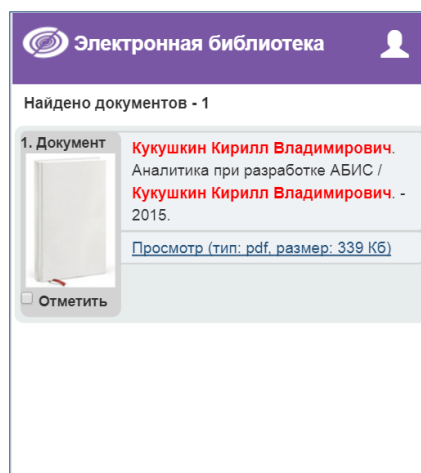


Рис. Найдена запись, к которой присоединен электронный ресурс

На этапе ввода электронных ресурсов в систему специалисты библиотеки присваивают им определенные атрибуты (параметры).

Каждому электронному ресурсу присваивается определенный тип («Электронный документ», «Обложка», «Содержание» и т.д.), список типов определяется при настройке АИБС «МегаПро».

Электронные ресурсы, в зависимости от вариантов доступа, делятся на:

- публичные,
- непубличные.

ЭР, для которых определен публичный доступ, могут быть доступны как зарегистрированным, так и незарегистрированным (сторонним) пользователям.

ЭР, для которых определен непубличный доступ, могут быть доступны только зарегистрированным пользователям.

Одновременно, определены два варианта просмотра электронных ресурсов:

- открытый,
- защищенный.

Просмотр в открытом варианте предполагает использование стандартных программ на мобильном устройстве пользователя.

Просмотр ЭР в защищенном варианте означает использование специального средства защищенного просмотра, имеющегося в АИБС «МегаПро», которое обеспечивает:

- графическое представление ресурса;
- нанесение «водяного» знака с названием держателя документа и (при необходимости) номера читательского билета пользователя;
- невозможность копирования файла;
- обеспечение сервисов работы с документами.

Защищенный просмотр возможен только в отношении ресурсов, для которых указан тип «Электронный документ» и которые представлены в PDF-формате. Не поддерживаются интерактивные варианты формата, варианты для архивного хранения PDF/A и их разновидности. Защищенный просмотр невозможен в отношении PDF-файлов, для которых запрещено редактирование, имеется защита паролем и иные ограничения.

Защищенный просмотр рекомендован для электронных документов в формате А4, для других форматов могут возникать искажения;

**Внимание!** Режим защищенного просмотра электронных документов доступен только при наличии в комплекте поставки АИБС «МегаПро» дополнительной опции для защищенного просмотра электронных документов в pdf-формате, которая реализуется модулем «Защищенный просмотр ЭР».

## Просмотр электронного документа в защищенном режиме

Если в конфигурацию АИБС «МегаПро», используемую библиотекой, входит опция **защищенного просмотра электронных документов в pdf-формате**, то при работе пользователя (читателя) на смартфоне или другом мобильном устройстве вызывается специальное средство просмотра, которое представляет документ на экране в защищенном виде (ри. ниже).



Рис. Основной экран защищенного просмотра PDF-документа

Перемещение по документу может осуществляться его пролистыванием вперед-назад (скроллинг). Изображение можно «растягивать» или «сжимать», изменяя его масштаб (пинч или стретч).

## Командная строка

Вверху экрана защищенного просмотра расположена командная строка (рис. ниже).



Рис. Командная строка защищенного просмотра

Для удобства пользователя, при «растягивании» изображения командная строка «уходит» за пределы экрана, чтобы для показа страницы предоставить максимальную площадь экрана.

Чтобы командная строка вновь стала доступной, необходимо «сжать» страницу до первоначального размера.

## Вывод необходимой страницы на экран

На командной строке указан номер текущей страницы документа и, через знак «/», общее количество страниц в этом документе.

При вводе другого номера страницы будет осуществлен переход на номер введенной страницы (рис. ниже).



Рис. Вывод необходимой страницы на экран

## Отметка страницы

Для того, чтобы отметить текущую страницу, необходимо нажать команду (рис. ниже)



Рис. Команда отметки текущей страницы

Отмеченная страница будет иметь вид (рис. Отмеченная страница). Отметка сохраняется при перемещении по документу.

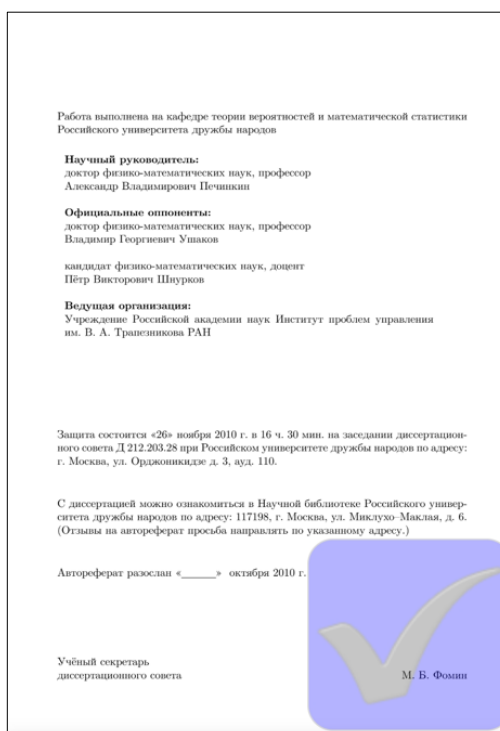


Рис. Отмеченная страница

## Закладки страниц

Для того, чтобы сформировать закладку, необходимо на текущей странице нажать команду - рис. ниже.



Появится специальная экранная форма (рис. Создание закладки) с информацией о номере страницы, на которую делается закладка.

 A dialog box with a grey header bar containing the text 'Создание закладки на страницу 7'. Below the header is a text input field with the label 'Название закладки:' and the text 'Страница 7' entered. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Создать закладку' and 'Отмена'.

Рис. Создание закладки

При желании в эту экранную форму можно ввести название закладки в соответствующее поле.

Если название закладки не введено, то данная закладка будет иметь название **Страница NNN**.

После этого необходимо нажать команду **Создать закладку**.

## Дополнительные команды

Меню дополнительных команд вызывается нажатием команды (рис. ниже).



Список дополнительных команд:

- **Отмеченные страницы**
- **Снять все отметки со страниц**
- **Закладки страниц**

### *Отмеченные страницы*

При нажатии на команду **Отмеченные страницы** на экране появится экранная форма– таблица, которая состоит из **трех** столбцов и **трех** строк. Внизу таблицы размещены команды **Скачать**, **Отмена**.

На первой строке выдается информация о количестве страниц, которые пользователь может скачать.

На второй строке указываются порядковые номера и количество ранее скачанных страниц.

На третьей строке указываются порядковые номера и количество отмеченных страниц.

При нажатии на команду **Скачать** отмеченные страницы формируются в файл для скачивания в формате PDF.

При нажатии на ссылку **Отмена** происходит выход из этого режима.

### ***Контроль скачивания страниц***

Количество страниц документа, которые читатель может скачать, устанавливается в соответствии с предельным объемом скачивания (процентом от общего количества страниц в документе), который определен библиотекой на основании законодательства об авторских правах.

Значение предельного объема скачивания задается в специальном параметре при установке/настройке АИБС «МегаПро».

Система ведет учет того, какие именно страницы скачаны читателем и общее количество этих страниц. Эта информация выдается в строке «Ранее скачанные страницы».

Читатель может повторно скачать ранее скачанные страницы без ограничений.

Если читатель, в дополнение к ранее отмеченным и скачанным страницам, отметил в документе еще несколько страниц, то номера вновь отмеченных страниц будут показаны **жирным шрифтом** в строке «Отмеченные страницы», а количество таких страниц будет показано **жирным шрифтом** в скобках справа от общего количества отмеченных страниц.

Если количество ранее скачанных страниц и количество вновь отмеченных страниц вместе превышают предельный объем скачивания, то скачивание вновь отмеченных страниц будет заблокировано.

### ***Снять отметки со всех страниц***

При нажатии на команду **Снять отметки со всех страниц** снимаются отметки со всех отмеченных страниц. В результате в форме «Отмеченные страницы для скачивания» аннулируется информация обо всех отмеченных страницах.

### ***Закладки страниц***

При нажатии на команду **Закладки страниц** на экран выдается список всех созданных закладок. При нажатии на строку закладки происходит переход на выбранную страницу (рис. Список всех закладок).

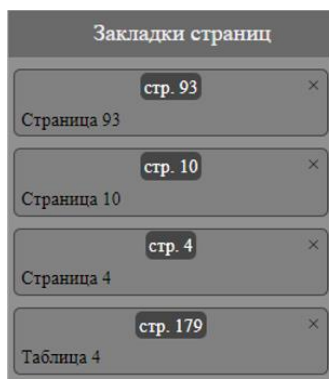



Рис. Список всех закладок

Для удаления закладки необходимо выбрать эту закладку и кликнуть на **X**.

Для выхода из режима **Закладки страниц** надо нажать  на строке **Закладки страниц**.

## Примечания

Разработчик АИБС «МегаПро» оставляет за собой право вносить изменения в документацию без предварительного уведомления.

Некоторые из описанных в настоящей документации функциональных возможностей могут отличаться от имеющихся у конкретного пользователя (заказчика). Информацию обо всех особенностях используемой АИБС «МегаПро» просим уточнять у её разработчика или поставщика.